

Temeljem članka 13. i 18. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17) Osnivačka Skupština udruge Fraktali održana dana 4. lipnja 2018. godine donijela je sljedeći:

STATUT

UDRUGE FRAKTALI

Udruge za promicanje općeg dobra svih građana

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge FRAKTALI, udruge za promicanje općeg dobra svih građana (u daljnjem tekstu: Udruga) uređuje se status, naziv, sjedište, zastupanje i predstavljanje Udruge, ciljana skupina udruge, ciljevi i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, članstvo te prava i obveze članova Udruge, unutarnje ustrojstvo Udruge te njihov sastav, ovlasti i način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti njihovih članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti Udruge, materijalno-financijsko poslovanje, javnost rada, način stjecanja imovine, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te druga pitanja od značaja za rad Udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge je Udruga FRAKTALI, udruga za promicanje općeg dobra svih građana.

Skraćeni naziv Udruge je Udruga FRAKTALI.

Sjedište udruge je u Osijeku.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Udruga FRAKTALI je neprofitna pravna osoba, koja pravu osobnost stječe danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik.

Odlukom Skupštine mogu se odrediti i druge osobe s pravima i obvezama u zastupanju i predstavljanju u granicama danih ovlaštenja i u vremenu na koje je ovlast dana.

Članak 5.

Udruga ima svoj znak i pečat.

Znak udruge sastoj se od kružnice u kojoj su smještena tri istostranična tamna trokuta, postavljena na način da gornji trokut dotiče svojim krajevima donja dva i tako čini oblik većeg trokuta. Ispod donja dva trokuta a u kružnici upisano je skraćeno ime udruge Fraktali. Udruga ima pečat kružnog oblika, promjera 30 mm i identičan je znaku udruge.

NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 6.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada i izvještavanje javnosti o radu Udruge osigurava se i ostvaruje putem internet stranice i drugih sredstva javnog informiranja i komuniciranja sukladno zakonu te pravodobnim i istinitim obavještavanjem članova Udruge o svim odlukama i drugim važnim pitanjima iz djelovanja Udruge. Svi članovi imaju pravo sudjelovati u njezinom radu sukladno odredbama statuta i zakona, te imaju pravo uvida u rad tijela i odluke koje se donose.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja općeg dobra svih građana. Udruga sukladno svojim ciljevima djeluje na području demokratske, političke kulture.

Cilj udruge je da svojim djelovanjem doprinosi:

- umrežavanje radi promicanja brige za opće dobro svih građana
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanje građana u odlučivanju
- poticanju kulture znanja na opće populacije svim razinama društva bez obzira na dobnu skupinu
- podupiranju suradnje između različitih gospodarskih i društvenih dionika
- poboljšanju komunikacije između predstavnika i institucija lokalne vlasti i poduzetnika i /ili inovatora (ljudi s idejama)
- praćenju javnih politika i njihovom zagovaranju
- zaštiti i promicanju prava i interesa svojih članova na području RH

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju te praćanje javnih politika i zagovaranje
- osmišljavanje i realizacija neprofitnih projekata od općeg dobra za sve građane u području edukacije, inovacija, znanosti, volonterizma, ljudskih resursa
- promicanje društvene solidarnosti i dobrog upravljanja te praćanje javnih politika i javno zagovaranje u svrhu razvoja lokalne zajednice
- poticanje vrijednosti društvenog kapitala u području održivog gospodarskog razvoja
- povezivanje i okupljanje kreativnih osoba te poduzetnika zainteresiranih za zajednički rad te savjetovanje iz poduzetništva
- promicanje vrijednosti znanstvenih i stručnih istraživanja te pomoć i podrška mladim znanstvenicima i inovatorima u znanstvenim i inovatorskim projektima
- briga o stručnom i profesionalnom usavršavanju članova
- poduzimanje aktivnosti usmjerene ka promicanju sudjelovanja u zajedničkim projektima radi promicanja zapošljavanja financiranim iz fondova Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja
- izdavanje glasila, letaka, priručnika i brošura iz djelatnosti udruge

Gospodarske djelatnosti koje udruga obavlja, a sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti su:

- organiziranje konferencija, predavanja, radionica
- izrada poslovnih planova i investicijskih studija
- izrada strategija
- organizacija događanja
- konzultantske usluge vezane uz pripremu, implementaciju, evaluaciju projektnih prijedloga za EU fondove i ostala sredstva nacionalnih i međunarodnih donatora a sve sukladno specijalnim propisima koji se odnose na te djelatnosti

Ako u obavljanju gospodarskih djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti udruge, u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa Zakonom, osnovati trgovačko društvo za obavljanje gospodarske djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno.

Članom Udruge može postati svaka punoljetna, poslovno sposobna osoba, građanin/ka Republike Hrvatske te svaki/a punoljetni/a strani/a državljanin/ka koji boravi u Republici Hrvatskoj a koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća ciljeve radi kojih je Udruga osnovana te odredbe ovog Statuta.

Članom Udruge mogu postati i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

Članak 10.

Članstvo može biti redovito, aktivno i počasno.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

Redoviti članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Izvršni odbor te imaju pravo glasa i pravo birati i biti birani u tijela udruge.

Aktivni članovi plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Izvršni odbor i nemaju pravo glasa i ne mogu biti birani u tijela upravljanja Udruge. Aktivni članovi učlanjuju se po preporuci redovitog člana te nakon najmanje godinu dana aktivnosti postaju redovni članovi Udruge. Odluku o statusu redovnog članstva nakon isteka roka od godine dana za aktivnog člana donosi Izvršni odbor.

Počasne članove imenuje Izvršni odbor na prijedlog predsjednika, dopredsjednika ili najmanje tri člana Udruge za doprinosu radu Udruge kroz promoviranje ciljeva Udruge ili drugih aktivnosti koje doprinose ugledu Udruge.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu i nemaju pravo glasa te ne mogu biti birani u tijela upravljanja Udruge.

Članak 11.

Prava i obveze redovitih članova su da:

- sudjeluju u radu tijela Udruge te biraju i budu birani u tijela Udruge,
- plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Izvršni odbor,
- budu izvješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Udruge i doprinose ostvarenju njenih djelatnosti
- daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad udruge i njenih tijela
- se pridržavaju odredbi svog Statuta i drugih općih akata Udruge
- čuvaju i promiču ugled Udruge

Članak 12.

Prava i obveze aktivnih članova su da:

- doprinose ugledu Udruge i promiču njeno djelovanje,
- budu izvješteni o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju
- se pridržavaju odredbi svog Statuta i drugih općih akata Udruge

Članak 13.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom djelovanja Udruge
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva na osobni zahtjev
- zbog nepridržavanja odredbi Statuta i drugih akata Udruge kao i kad svojim djelovanjem štete ugledu ili interesima Udruge
- smrću člana udruge.

Članak 14.

Postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti članova provodi Izvršni odbor. Postupak se pokreće na prijedlog Predsjednika udruge ili drugom odlukom Izvršnog odbora. Stegovna odgovornost definira se kao povreda odredbi Statuta ili ugrožavanje interesa Udruge ili prouzročene štete Udruzi i njezinom članstvu.

Stegovne mjere su:

- Pisani ukor
- Isključenje iz članstva

Protiv odluke Izvršnog odbora na kojeg se prethodno navedena odluka odnosi, dopuštena je žalba u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke. Žalba se podnosi u dva primjerka Izvršnom odboru, a o istoj odlučuje Skupština udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 15.

Udruga vodi registar svojih članova u elektronskom obliku koji obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi. Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Za registar članova zadužen je Tajnik udruge.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB INTERESA

Članak 16.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruge.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležna je Skupština Udruge.

TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Članovi upravljaju udrugom putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima udruge te na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Tijela udruge su:

1. Skupština
2. Izvršni odbor
3. predsjednik/-ca Udruge
4. Dopredsjednik/-ca Udruge
5. Tajnik/-ca udruge

1. Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu udruge čine svi isključivo redoviti poslovno sposobni članovi udruge.

Članak 19.

Skupština radi na sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Svake pete godine saziva se redovna izborna sjednica Skupštine. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje najmanje 1/3 ukupnog broja redovitih poslovno sposobnih članova, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju nedostatka kvoruma sjednica Skupštine se odgađa za osam dana i o tome se obavještavaju svi članovi udruge.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada se za jedno mjesto u tijelima i organima udruge javi više kandidata.

Odluke su pravovaljane ako je 1/2 plus jedan glas prisutnih članova glasovalo « ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Članak 20.

Skupštinu saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu kada to zatraži najmanje 1/3 redovitih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj u odluci o mjestu i danu održavanja sjednice te dnevnom redu sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela udruge, koje je ovlašteno sazvati Skupštinu, Skupštinu će sazvati zadnje upisani Predsjednik u Registru udruga Republike Hrvatske. Ako to ne učini u roku od 30 dana od dana isteka mandata, ista će se sazvati na zahtjev 1/3 redovitih članova postupkom propisanim u ovome članku.

Poziv za Skupštinu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu dostavlja se članovima odnosno predstavnicima najmanje sedam (7) dana prije održavanja Skupštine.

Ako se na Skupštini odlučuje o pitanjima koja zbog svog značenja iziskuju prosudbenu raspravu ili se predlaže rasprava o statusnim pitanjima (prestanak rada, stečaj, likvidacija, imenovanje i razrješenje likvidatora, udruživanje itd.) materijali za raspravu dostavljaju se najmanje petnaest (15) dana prije održavanja Skupštine. U takvim i drugim slučajevima za donošenje odluke potrebna je većina svih redovitih poslovno sposobnih članova odnosno izabranih predstavnika u Skupštini udruge.

Poziv i materijali za Skupštinu mogu biti dostavljeni:

- poštom
- elektroničnom poštom

U izuzetnim slučajevima i situacijama Predsjednik odnosno Dopredsjednik može sazvati Skupštinu i u kraćim rokovima.

Članak 21.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge. U odsutnosti Predsjednika Skupštinom predsjedava član izvršnog odbora prema Predsjednikovom ovlaštenju.

U radu Skupštine mogu sudjelovati gosti koje na Skupštinu poziva sazivač Skupštine. Sudjelovanje gostiju potrebno je prethodno najaviti u materijalima na pozivu za Skupštinu..

Skupština bira zapisničara i 2 ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 22.

Skupština:

- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge: Predsjednika i Dopredsjednika

- bira i razrješava članove Izvršnog odbora
- bira i razrješava likvidatora udruge
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću financijsku godinu i izvješće o radu za prethodnu financijsku godinu
- razmatra i usvaja izvješća Izvršnog odbora
- odlučuje o promjeni ciljeva djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- daje smjernice za rad Udruge
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge
- rješava sporove sukoba interesa
- odlučuje o udruživanju u saveze, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- donosi odluku o statusnim promjenama

2. Izvršni odbor

Članak 23.

Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo udruge koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima udruge.

Članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Članove Izvršnog odbora imenuje i opoziva Skupština.

Članak 24.

Izvršni odbor obavlja izvršne funkcije i druge funkcije određene ovim Statutom.

Izvršni odbor ima pet članova. Predsjednik, dopredsjednik Udruge članovi su Izvršnog odbora po svojoj funkciji.

Izvršni odbor bira se na prijedlog predsjednika i redovitih poslovno sposobnih članova udruge, na vrijeme od pet (5) godina i mogu biti ponovo birani.

Predsjednik, dopredsjednik udruge ujedno su i predsjednik i dopredsjednik Izvršnog odbora.

Članak 25.

Članu Izvršnog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine
- na osobni zahtjev
- smrću

Skupština Udruge može, na prijedlog najmanje 1/3 prisutnih redovitih poslovno sposobnih članova Skupštine Udruge, razriješiti dužnosti člana Izvršnog odbora ukoliko član Izvršnog odbora ne obavlja dužnosti u skladu s ovim Statutom ili šteti ugledu Udruge.

Ukoliko se dužnosti razrješava Izvršni odbor, Skupština tada bira novi Izvršni odbor.

Članak 26.

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se u pravilu najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a saziva ih Predsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti u izuzetnim slučajevima i dopredsjednik. U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

Poziv za sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu sedam (7) dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

Sjednica se može održati putem videolinka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Izvršnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se Zapisnik i donijeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

U iznimnim slučajevima, kada je to iz tehničkih razloga jednostavnije, sjednica Upravnog odbora može se održati i elektronskim putem. U tom slučaju šalje se poziv članovima Upravnog odbora elektroničkom poštom, a članovi moraju elektroničkom poštom potvrditi da su zaprimili poziv do unaprijed definiranog roka.

Na elektronskoj sjednici Upravni odbor punovažno odlučuje ako je natpolovična većina članova Upravnog odbora elektronskom poštom potvrdila da je zaprimila poziv i ako se natpolovična većina članova Upravnog odbora u roku očitovala o točkama dnevnog reda.

Na elektronskoj sjednici Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom članova koji su elektroničkom poštom potvrdili primitak poziva i koji su se u roku očitovali o točkama dnevnog reda.

Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalni način.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika udruge, sjednicu Izvršnog odbora saziva dopredsjednik udruge ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Izvršnog odbora na zahtjev:

- Najmanje četiri (3) člana Izvršnog odbora Udruge
- Najmanje jedne trećine (1/3) svih redovitih poslovno sposobnih

Članak 27.

Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 28.

Članovi Izvršnog odbora za svoj osobni i zajednički rad odgovorni su Skupštini udruge.

Skupština u ostvarivanju svojih prava iz stavka 1. ovog članka može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini.

Skupština može opozvati Izvršni odbor ako smatra da je svojim radom povrijedio ovaj Statut ili nije izvršio odluke Skupštine.

Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.

Izvršni odbor ili član Izvršnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaki redoviti poslovno sposobni član Udruge.

Članak 29.

Izvršni odbor Udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- imenuje i razrješava tajnika udruge
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine udruge
- donosi akte kojima se osigurava uredno poslovanje udruge i izvršavanje programa udruge ako ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Skupštine
- utvrđuje prijedlog Financijskog plana i završnog računa udruge
- izvršava Financijski plan udruge i u okviru Financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- upravlja pokretnim i nepokretnim stvarima udruge
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja udruge
- imenuje predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela udruge, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktom udruge ili koje mu povjeri Skupština
- odlučuje o isključenju iz članstva
- rješava i u drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim statutom, s tim što o tome izvještava Skupštinu na njenoj narednoj sjednici.

Izvršni odbor može povjeriti pravnoj osobi obavljanje stručno-administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova.

3. Predsjednik

Članak 30.

Predsjednik je zakonski zastupnik i predstavnik Udruge.

Predsjednik udruge je po položaju Predsjednik Izvršnog odbora.

Predsjednik udruge odgovara za zakonitost rada Udruge te je za svoj rad odgovoran Skupštini i Izvršnom odboru Udruge.

Članak 31.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od 5 godina i isti može ponovo biti biran.

Predsjednik može biti izabran ako je za njega glasovalo natpolovična većina prisutnih redovitih članova Udruge. Ako je više kandidata i nijedan nema natpolovičnu većinu glasova u novi krug idu dva kandidata s najviše glasova. U drugom krugu pobjeđuje onaj kandidat koji dobije najviše glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Predsjednik:

- rukovodi radom Udruge, te zastupa i predstavlja Udrugu
- usklađuje rad Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela Udruge
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine i Izvršnog odbora
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- upravlja cjelokupnim financijskim poslovanjem Udruge sukladno usvojenom financijskom planu

4. Dopredsjednik

Članak 33.

Udruga ima jednog dopredsjednika Udruge.

Dopredsjednik udruge pomaže predsjedniku u njegovom radu, te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Dopredsjednika Udruge bira Skupština Udruge, na prijedlog predsjednika, iz redova članova Skupštine, na vrijeme od pet (5) godina.

Dopredsjednik može biti izabran ako je za njega glasovalo natpolovična većina prisutnih članova. Ako je više kandidata i nijedan nema natpolovičnu većinu glasova u novi krug idu dva kandidata s najviše glasova. U drugom krugu pobjeđuje onaj kandidat koji dobije najviše glasova prisutnih članova.

Mandat dopredsjednika Udruge se može ponoviti.

Dopredsjednik Udruge je ujedno i dopredsjednik i Izvršnog odbora.

Dopredsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru.

Članak 34.

Dopredsjednik:

- zastupa i predstavlja Udrugu
- pomaže u radu predsjedniku u pripremi nacrti i prijedloga općih akata koje donose Skupština i Izvršni odbor
- u slučaju spriječenosti predsjednika obavlja dužnosti predsjednika

5. Tajnik

Članak 35.

Tajnika između svojih članova imenuje Izvršni odbor.

Mandat tajnika traje pet (5) godina i može se izborom ponoviti.

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Izvršnom odboru i predsjedniku Udruge.

Tajnik može biti profesionalna osoba, zaposlena u Udruzi. Izvršni odbor će posebnom odlukom urediti sva radno-pravna pitanja budućeg zaposlenika Udruge.

Članak 36.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako svojim radom povrijedi Ustav, zakone, Statut i druge akte Udruge, zbog čega nastanu štetne posljedice za Udrugu, ako neosnovano odbija izvršavati odluke Skupštine, Izvršnog odbora, predsjednika Udruge te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Izvršni odbor na prijedlog komisije, koju imenuje Izvršni odbor sa zadatkom da utvrdi osnovanost zahtjeva za razrješenje.

Inicijativu za razrješenje mogu dati Predsjednik ili Izvršni odbor.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 37.

Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Izvršnog odbora i drugih tijela te zamjenjuje predsjednika i dopredsjednika Udruge u sličaju njihove odsutnosti, bez prava zastupanja i predstavljanja.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika zamjenjuje ga osoba koju odredi Izvršni odbor.

Članak 38.

Tajnik:

- vodi registar članova i arhiv Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa Udruge
- pomaže u radu predsjedniku Udruge i dopredsjedniku u korespondenciji (elektroničkoj i putem pošte) s članovima Udruge te u drugim organizacijskim poslovima, u skladu s ciljevima Udruge
- brine o osiguravanju javnosti rada Udruge i poslovima informiranja
- saziva sastanke u dogovoru s predsjednikom te vodi zapisnik

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 39.

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Sva eventualno ostvarena dobit koristi se za: postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unapređivanje djelatnosti Udruge, te podmirenje troškova rada Udruge.

Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom.

O financijskom poslovanju Udruge brine Predsjednik Udruge.

Članak 40.

Za ostvarivanje utvrđenih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, sve pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 41.

Za ostvarivanje utvrđenih programa udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine :

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina
- dobrovoljni prilozi i darovi
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno članku 8. ovog Statuta
- novčana sredstva koja je Udruga stekla financiranjem programa Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom

- nepokretne i pokretne stvari
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarenje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

O imovini se vodi posebna evidencija u skladu sa Zakonom.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno Statutu Udruge koristiti isključivo za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 42.

Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa Zakonom o udrugama, a na temelju Financijskog plana koji donosi Skupština za svaku kalendarsku godinu, te završnog računa kojeg usvaja Skupština po završetku svake kalendarske godine.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Izvršitelj Financijskog plana je Predsjednik Udruge.

Članak 43.

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Sva eventualno ostvarena dobit koristi se za: postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, te podmirenje troškova rada Udruge.

Mogući višak ostvarenih prihoda nad rashodima u poslovanju raspoređuje se Financijskim planom za narednu godinu.

U Udruzi se vode poslovne knjige i sastavljaju financijska izvješća prema propisima važećim za neprofitne organizacije i podnose se Skupštini na usvajanje.

Članak 44.

Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge ne odgovaraju za obveze Udruge.

Udruga može stjecati pokretne i nepokretne stvari.

Skupština Udruge donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

Članak 45.

Udruga može stjecati nepokretne i pokretne stvari.

Skupština donosi odluku o stjecanju nekretnina, kao i odluku o prodaji ili prijenosu nekretnina na drugu osobu.

Izvršni odbor donosi odluku o stjecanju, prodaji, prijenosu na drugu osobu i davanju u zakup pokretnih stvari, kao i davanju u zakup nekretnina ako one postoje.

Članak 46.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 47.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 48.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja odlukom Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:

1. odlukom Skupštine o prestanku rada
2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem,
3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Udruge, ako ona nije održana
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. pokretanje stečajnog postupka
6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godine dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijemu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima, zaposlenima ili osobama ovlaštenim za zastupanje ili s njima povezanim osobama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Statut Udruge te njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta obavljaju se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Članak 50.

Opći akti udruge uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne (1) godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 51.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Skupštine.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Izvršni odbor.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu trenutkom donošenja, a primjenjuje se od dana ovjere nadležnog ureda.

U Osijeku, 4. lipnja 2018.

Predsjednik
